

DOSSIER DE DEMANDE DE TRANSFERT DE CERTIFICATION VERS TECHNICERT

Numéro de candidat (réservé à *TECHNICERT*)

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon souhait de transférer mes certifications chez TechniCert, pour la durée restante de mon cycle de certification.

Je déclare sur l'honneur :

- 1) avoir pris connaissance des nouvelles exigences en vigueur et je m'engage à les respecter.
- 2) ne détenir qu'une seule certification pour chacun des domaines concernés par cette demande de transfert
- 3) que les certifications objet de la demande de transfert ne sont ni suspendues, ni retirées et ne font pas l'objet d'une demande de renouvellement en cours.

Pour initier mon transfert, je joins à ma demande les éléments suivants :

- La copie de mon certificat de compétence en cours de validité pour chacun des domaines concernés par ce transfert.
- L'état de suivi des réclamations et plaintes dans l'usage de ma certification ou une attestation sur l'honneur (cf. dernière page du présent document) pour chacun des domaines concernés par ce transfert.

Mes Coordonnées personnelles :

M. / Mme NOM : PRENOM :

Date de naissance :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone Portable :

Mail personnel :

Société :

N°Siret :

Demande de transfert pour les domaines suivants :

DOMAINES	ORGANISME CERTIFICATEUR	Surveillance Effectuées	Surveillance en cours	CSO/CSOG Effectués
Amiante sans mention		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Amiante avec mention		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
CREP		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Termites métropole		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Termites DROM		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Energie sans mention		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Energie avec mention		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Gaz		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Electricité		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

TechniCert vous avisera, dans un délai de 2 mois maximum, conformément à la réglementation, de la suite donnée à votre dossier. Vous pouvez retrouver notre procédure de transfert de certification sur notre site internet : www.technicert.fr

Pour les personnes sur un cycle de 7 ans, vous trouverez ci-joint un modèle de courrier à adresser à votre organisme certificateur d'origine, afin de récupérer votre dossier technique (Annexe 1). Ce dossier est à joindre à votre demande de transfert.

Une fois la recevabilité de votre dossier prononcée, vous recevrez :

- Formulaire « attestation d'engagement du candidat » (FORM 902)
- Les conditions générales de vente (FORM 404)
- Les règles d'utilisation logo et marque TechniCert (FORM 901)

La réception de l'attestation d'engagement complétée, datée et signée par vos soins, validera votre transfert, un certificat vous sera envoyé et votre nom intégrera l'annuaire de nos certifiés.

Les frais liés à votre transfert auprès de notre organisme sont : gratuits.

Pour les certifiés en cycle de 5 ans, dès que votre dossier est accepté par notre organisme, une phase de surveillance suite transfert est prévue dans les six mois. Vous recevrez, donc, un dossier suivi des surveillances à compléter et à nous retourner.

ETAT DES PLAINTES ET RECLAMATIONS

Nom :

Prénom :

Veillez lister vos plaintes et/ou vos réclamations clients, depuis la date d'effet de votre certification, dans le tableau ci-dessous :

Dans le cas où vous n'avez ni plainte ni réclamation, veuillez cocher la case en bas du tableau.

Identification de l'affaire	Domaine concerné	Motif	Date d'ouverture	Date de clôture

Je certifie n'avoir eu aucune réclamation client depuis l'obtention de ma certification.

Pour valoir ce que de droit.

Fait à :

Le :

Signature et cachet :

Liste des pièces du dossier

Pièces à fournir	Cycle 5 ans		Cycle 7 ans	
	TechniCert	Vous	TechniCert	Vous
	Le présent dossier de transfert complété et signé,		X	
La copie des certificats obtenus		X		X
La copie de votre pièce d'identité		X		X
Etat des plaintes et réclamations client		X		X
La copie du relevé des notes obtenues aux examens théoriques et pratiques ainsi que la copie du courrier indiquant les écarts constatés, et les résultats de l'évaluation	X⁽¹⁾			X⁽²⁾
La copie de l'état de suivi des actions menées par l'organisme d'origine au titre de la surveillance	X⁽¹⁾			X⁽²⁾
La copie de l'état de suivi des résultats de chacune des opérations de surveillance prévues au paragraphe 4.3 accompagnée des écarts constatés et l'état des suites données	X⁽¹⁾			X⁽²⁾
Les réclamations et plaintes reçues par l'organisme d'origine à l'encontre de la personne certifiée et l'état des suites données	X⁽¹⁾			X⁽²⁾
Le statut d'accréditation de l'organisme d'origine	X⁽¹⁾			X⁽²⁾
Une attestation de votre organisme d'origine attestant que votre certification n'est pas suspendue et n'est pas en cours de renouvellement	X⁽¹⁾			X⁽²⁾

(1) : TechniCert contacte votre organisme d'origine pour récupérer votre dossier

(2) : Vous devez demander votre dossier technique à votre organisme d'origine (Courrier type en annexe 1)

Votre Nom et Prénom :
Coordonnées :
Numéro de certifié :

Coordonnées de l'organisme certificateur :

Objet :
Demande de transfert de mes certifications

A :
Le :

Je vous informe par la présente de ma demande de transfert de mes certifications de compétences pour les domaines suivants :

Amiante sans mention	<input type="checkbox"/>	Amiante mention	<input type="checkbox"/>
Dpe sans mention	<input type="checkbox"/>	Dpe mention	<input type="checkbox"/>
Gaz	<input type="checkbox"/>	Electricité	<input type="checkbox"/>
Termites métropole	<input type="checkbox"/>	Termites DROM	<input type="checkbox"/>
Plomb (CREP)	<input type="checkbox"/>		

Par conséquent et conformément à l'arrêté du 02 juillet 2018, je vous prie de bien vouloir me faire parvenir mon dossier technique sous 1 mois, constitué des éléments listés ci-après :

- la date d'effet de la certification ou recertification et les informations que comporte mon certificat ;
- les notes obtenues aux examens théoriques et pratiques, une copie du courrier indiquant les écarts constatés, et les résultats de l'évaluation ;
- l'état de suivi des actions menées au titre de la surveillance ;
- les résultats de chacune des opérations de surveillance, une copie du courrier indiquant les écarts constatés et l'état des suites données ;
- les réclamations et plaintes à l'encontre de la personne certifiée et l'état des suites données;
- le statut d'accréditation de votre organisme et les conséquences éventuelles de ce statut sur la certification de la personne ;
- une attestation de votre part attestant que ma certification n'est pas suspendue et n'est pas en cours de renouvellement.

Vous voudrez bien transmettre une copie de ce dossier à **TECHNICERT** :

contact@technicert.fr

Je vous en remercie par avance et vous prie de croire, Madame, Monsieur à l'expression de ma considération distinguée.

Nom et signature: